

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Gazdálkodási Főosztály, Közbeszerzés és Beszerzési Osztály

közbeszerzési referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2026. október 31-ig tartó kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1135 Budapest, Szabolcs utca 33. és 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Ellátandó feladatok:

Az NNGYK közbeszerzési eljárásait – beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat – teljes körűen bonyolítja, vagy külső közreműködő bevonásával történő bonyolítás esetén koordinálja. Beszerzi a közbeszerzések indításához szükséges kormányzati engedélyeket. Az egybeszámítás, valamint részekre bontás tilalmának ellenőrzése során a beérkező igényekről nyilvántartást vezet, mely alapján meghatározza az egybeszámított becsült érték alapján az eljárás rezsimjét, fajtáját és típusát. A beszerzési és közbeszerzési eljárásokat dokumentálja, archiválja, szükség esetén az érintettek részére a dokumentációt rendelkezésre bocsátja. Közreműködik a szerződések előkészítésében, azok közbeszerzési szempontú véleményezésével. Közreműködik adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatokban. Egyéb közbeszerzésekhez kapcsolódó ad hoc feladatok ellátása. Kapcsolattartás az intézmény társ osztályaival, dolgozóival valamint külső partnerekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetem/főiskola,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közbeszerzési területen szerzett tapasztalat (min. 1-3 év)
- a Kormány által kijelölt központi beszerző szerveinek ismerete, központosított portálok használatában szerzett magabiztos gyakorlat
- hatályos Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közbeszerzési referens végzettség
- angol nyelv alapszintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- terhelhetőség, proaktivitás,
- stressztűrő képesség és hatékony időgazdálkodás,
- jó problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- precíz és megbízható munkavégzés,
- szakmai igényesség,
- önálló és gyors munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hegyes Orsolya osztályvezető nyújt, a 06-1/476-1261-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nngyk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 31.